



KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN
TỪ NGÀY 18/5/2020 ĐẾN NGÀY 22/5/2020.

UBND HUYỆN GIA LÂM
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO KẾ HOẠCH
LÊ NGỌC HÂN

				- đ/c Hằng	đ/c Hằng,
Tư 20/5	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành báo cáo tổng kết triển khai nhiệm vụ CNTT. - Triển khai thư viện điện tử. - Dạy 4B 	- Cả ngày		- đ/c Hằng - Ngọc, Phương - Uyên	đ/c Hằng,
	- Duy trì mọi nề nếp			đ/c Hằng,	đ/c Hiền
	- Giao- nhận công văn tại PGD&ĐT	- Cả ngày		- Thúy - Uyên	đ/c Hiền
Năm 21/5	- Thực hiện các hoạt động theo Kế hoạch				đ/c Hằng
	- Nộp báo cáo tuần	- 9g30. - 10g		- Các bộ phận - TPT	Hằng
	- Họp giao ban				
	- Trình duyệt kế hoạch Đại hội chấp thuận Báo Hồ				
Sáu 22/5	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá việc thực hiện công tác tuần của các bộ phận. - Thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn tại các phòng học, tổng vệ sinh toàn trường 	- 15g -> 16g00		- BGH - 100% CB-GV-NV	Hiên
Bảy 9/5					
Chủ nhật					

Ghi chú: Ngoài những nội dung trên, CB – NV làm việc tại trường theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.
 - Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy hoặc gửi gmail, website.

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN
TỪ NGÀY 18/5/2020 ĐẾN NGÀY 22/5/2020.

UBND HUYỆN CHÂU LÂM
TRƯỞNG BAN LÊN NGỌC HÂN

	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Thời gian	Người thực hiện	Giám hiệu trực
Hai 18/5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các biện pháp chống dịch covid-19 - Chào cờ, tuyên truyền triển khai các hoạt động chào mừng hướng tới 130 năm ngày sinh của CT HCM. - Thực hiện nghiêm túc chương trình TKB - Đ/c Hiền nghi việc gđ-> phân công GV dạy thay - Kiểm tra công tác bán trú- VS ATTP 	<ul style="list-style-type: none"> - Cả ngày/tuần - 7g45 - Cả ngày - đầu giờ buổi sáng, trước(sau) bữa ăn BT - Cả ngày 	<ul style="list-style-type: none"> - CB-GV-NV - TPT, GVCN - 100% GV - Uyên - GH trực, y tế+ Ban bán trú. - Thúy - GV tổ 4,5; đ/c Hiền. 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Hằng
C	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp phiếu khảo sát sửa học đường gđ 2021-2025 - Đ/c Hiền Anh, Hoài Anh nghi ốm-> phân công GV dạy thay 	<ul style="list-style-type: none"> - Đầu (cuối) các buổi học/tuần - Cả tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - GH trực+ TPT - Thúy - Ngọc, Phương - Hà, Sang, PHT 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Hiền
Ba 19/5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế CM-LĐ - Làm việc với công ty phần mềm Quảng ích triển khai mô hình thư viện thông minh. - Đ/c Hiền nghi cả ngày - Đ/c Hiền Anh, Hoài Anh nghi ốm-> phân công GV dạy thay 	<ul style="list-style-type: none"> - 8g30 - buổi sáng+ tiết 1 buổi chiều; dạy tiết 2,3,4 chiều. - cả ngày 	<ul style="list-style-type: none"> - CB-GV-NV - BGH, Ngọc, Phương. - Uyên - GV tổ 3 - GV tổ 4,5; đ/c Uyên. 	<ul style="list-style-type: none"> - đ/c Hiền,

THỦ BƯỞI NỘI DUNG CÔNG VIỆC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM